



# PIANO DI LAVORO

---

**ANNO SCOLASTICO 2013 -2014**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>DOCENTE</b>    | <b>Prof. Forlin Maria Nives</b>                |
| <b>DISCIPLINA</b> | <b>DIRITTO</b>                                 |
| <b>CLASSE</b>     | <b>4^ AEM</b>                                  |
| <b>INDIRIZZO</b>  | <b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E<br/>MARKETING</b> |

**DATA DI PRESENTAZIONE 10 NOVEMBRE 2013**

## ***1. LIVELLI DI PARTENZA***

### **TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE.**

La classe è composta da 17 alunni, 8 femmine e 9 maschi, tutti provenienti dalla 3AEM

Si è provveduto attraverso una prova orale a verificare le abilità e le conoscenze acquisite. L'argomento oggetto della prova riguarda una parte significativa di programma ufficialmente svolto e propedeutico alle tematiche che verranno affrontate nel corrente anno scolastico.

### **LIVELLI RILEVATI**

| <b>Livello alto</b><br>Voto 8/9/10 | <b>Livello medio</b><br>Voto 6/7 | Livello basso<br>Inferiore a 6 |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>5</b>                           | <b>8</b>                         | <b>4 (1 grave)</b>             |

Gli alunni dimostrano un discreto interesse per la materia, anche se risulta ancora non completamente acquisito un sistematico ed efficace metodo di studio e il livello di attenzione e studio domestico non è del tutto adeguato.

---

### **ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE**

Al fine di continuare il percorso formativo della materia in un'ottica più professionalizzante, si cercherà di : 1) organizzare gruppi di lavoro costituiti sulla base di analoghe carenze; 2) formare gruppi misti tra allievi che hanno già conseguito degli obiettivi e gli altri che li devono ancora raggiungere; 3) assegnare in classe e/o a casa esercitazioni specifiche differenziate o supplementari; 4) calibrare, durante il normale orario di lezioni, delle attività di sostegno per gli allievi che ne dovessero avere necessità e di approfondimento per il resto della classe. Verrà comunque privilegiato sempre il recupero curricolare. Nell'eventualità che non risultasse sufficiente si utilizzeranno tutte le modalità approvate dal Consiglio di Classe nei tempi e nei modi deliberati dal Collegio dei Docenti.

## ***2 . TRAGUARDI FORMATIVI***

### ***STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO – COMPETENZE CONOSCENZE E ABILITÀ***

Sono stati definiti nelle riunioni di Dipartimento e di Asse storico-sociale secondo le finalità delle Linee Guida del nuovo ordinamento degli Istituti tecnici.

Si deve comunque premettere che le Docenti dei corsi 4AEM e 4AEI, Prof.sse Forlin e Grosso, hanno concordato un piano di lavoro omogeneo, nell'ottica della riforma, pur tenendo distinte le

specificità ed i percorsi dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali.

Nell'impostare una programmazione relativa all'insegnamento del "DIRITTO" nei tre anni di corso, le Docenti cercheranno di tener conto di alcune esigenze, quali quelle di offrire agli allievi strumenti professionali, ma anche stimoli culturali, introdurli al ragionamento giuridico oltre che alla riflessione sulla organizzazione della società contemporanea.

Lo studente dovrà essere in grado di cogliere il significato della norma giuridica commerciale anche nella sua evoluzione storica e di collocarla all'interno del sistema giuridico di riferimento. Inoltre si cercherà di mettere in evidenza l'importanza del diritto all'interno delle dinamiche imprenditoriali e del mondo del lavoro.. Si cercherà infatti di far capire ai ragazzi che compiuti gli studi, le competenze e le abilità acquisite saranno uno strumento fondamentale per la loro affermazione in ambito professionale.

Verrà proposta la discussione di semplici casi concreti per mettere alla prova le conoscenze acquisite dagli allievi. Strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi didattici sarà il CODICE e la normativa speciale, che consentirà di indirizzare gli studenti alla consultazione diretta delle fonti. Così pure il libro di testo verrà considerato come uno strumento ove trovarvi, attraverso una esposizione ordinata e completa, un agevole accesso alle nozioni ed alle regole fondamentali della materia.

Nel secondo biennio lo studente dovrebbe essere in grado di raggiungere i seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- Usare correttamente i codici linguistici appresi;
- Saper esporre i contenuti in maniera chiara e completa;
- Consultare in modo autonomo i testi e le fonti giuridiche ed essere in grado di comprenderle e utilizzarle;
- Conoscere gli istituti fondamentali del diritto civile, commerciale e del lavoro;
- Saper risolvere qualche semplice caso giuridico con l'aiuto del Codice Civile;
- Acquisire progressivamente abilità e competenze professionali

Più specificatamente, al termine del quarto anno di corso, gli allievi dovranno dimostrare di aver raggiunto le seguenti conoscenze ed abilità, come meglio descritte nelle tavole di programmazione cui si fa riferimento: conoscere la natura, la funzione e i principali istituti del diritto commerciale, nonché il processo di commercializzazione del diritto privato; comprendere il ruolo delle norme giuridiche nel contesto del sistema informativo aziendale; comprendere, analizzare, giustificare le tipologie di impresa commerciale, individuale e collettiva, la crisi dell'impresa, la struttura, il contenuto e l'aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali all'interno del progetto ASL, conoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari. Conoscere l'evoluzione normativa in tema di pubblicità ingannevole e comparativa, dalla L. n. 74 /1992 al Codice del Consumo D. Lgs 206/2005 e successive modifiche (D.Lgs. 2 Agosto 2007 n. 146 – Pratiche Commerciali) e essere in grado di analizzare alcuni provvedimenti dell'Autorità Garante della concorrenza e del Mercato.

## **OBIETTIVI TRASVERSALI E RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO.**

Nel corso del quarto anno il docente di Diritto concorre a far conseguire gradualmente allo studente risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale che lo mettano in grado, al termine del percorso quinquennale di:

- a) Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- b) riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

- c) orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- d) utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- e) Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- f) analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti

Si considera comunque ruolo specifico della disciplina contribuire alla formazione degli allievi con riferimento alla conoscenza del linguaggio specialistico giuridico, alla conoscenza e comprensione della esperienza giuridica, alla conoscenza dei concetti fondamentali della teoria giuridica, alla capacità di orientamento nel sistema normativo, alla individuazione delle essenziali categorie, ed infine alla individuazione, insieme al valore cogente della norma, della relatività delle soluzioni giuridiche.

### **3.METODI DI INSEGNAMENTO**

#### **APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITA', MODALITA' DI LAVORO**

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento verrà privilegiata la contestualizzazione della disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. Attraverso lo studio di casi reali viene proposta agli studenti una situazione problematica reale fornendo ad essi anche documenti, immagini o altro materiale utile a una migliore comprensione della problematica. Agli studenti viene richiesto quindi di analizzare la situazione proposta, valutare le possibili soluzioni e prendere una decisione in merito.

Si sottolinea inoltre come la necessità di innovazione metodologica sia rinvenibile anche attraverso l'utilizzo di *libri misti* come nuovo strumento obbligatorio di lavoro per i docenti.

L'uso del laboratorio è fondamentale soprattutto per la realizzazione del progetto pluridisciplinare

*“Imparare on-line: il mercato del lavoro, i mercati finanziari e la comunicazione d'impresa.*

Tale attività è finalizzata: alla navigazione in Internet, alla rielaborazione dei materiali raccolti o forniti dall'insegnante, alla visione di video, alla codocenza. Interessante risulta l'utilizzo del laboratorio per la ricerca giuridica di fonti, sentenze e materiale di approfondimento anche su *“libro+web”*.

Tipologia di attività:

- Schemi alla lavagna e lavagna LIM
- Navigazione Internet e laboratorio informatico
- Lezione frontale, lavori di gruppo
- Codocenza
- Lezione partecipata, problem solving
- Esemplicazioni riferite alla realtà
- Soluzioni di casi pratici

### **4. STRUMENTI DI LAVORO**

- Libro di testo: G. Zagrebelsky – G. Oberto – G. Stalla – G. Trucco - *Diritto Commerciale*, Le Monnier Scuola
- Codice Civile.
- Articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche, materiali on-line, visione di film

Gli strumenti di lavoro e le modalità sono comuni a tutte le UDA si valuteranno di volta in volta quelli più idonei, anche in relazione alle capacità della classe.

## **5 - VERIFICA E VALUTAZIONE**

Gli strumenti di verifica possono consistere in prove non strutturate (scritte e orali) e strutturate. E' opportuno variare l'uso dei diversi strumenti, al fine di verificare effettivamente i risultati attesi e fornire dati certi e oggettivi sull'apprendimento. Per la verifica formativa si farà ricorso prevalentemente alle prove scritte e micro interrogazioni. La prova orale comunque presenta una buona validità per verificare qualunque obiettivo, in particolare quelli più elevati, nonostante abbia il difetto di richiedere troppo tempo.

### **STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA**

- Micro interrogazioni
- Test a scelta multipla. Vero/Falso. Test a completamento e corrispondenze.
- Analisi e interpretazione di un testo scritto con quesiti guida per la comprensione.
- Quesiti a risposta singola.
- Problemi a soluzione rapida.
- Lavori di gruppo.

### **STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA**

- Colloquio orale.
- Trattazione sintetica di argomenti
- Verifica scritta.

### **NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

Le verifiche sommative saranno proposte al termine dei vari moduli e, se possibile, saranno precedute da verifiche formative. Per quanto riguarda il numero delle verifiche per periodo esse saranno tre a quadrimestre.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE:** Per la valutazione verrà utilizzata la griglia di valutazione predisposta e approvata nelle riunioni di Dipartimento.

## **6 – PROGETTI MULTIDISCIPLINARI (UDA)**

- Nell'ambito della progettazione del Consiglio di Classe è in corso di approvazione una Unità di Apprendimento multidisciplinare, collegata all'esperienza di ASL che coinvolgerà tutta la classe, sul tema *“Il sito Internet delle Imprese : aspetti giuridici ed economici”*
- Per le materie di Diritto ed Inglese, sulla scorta dell'esperienza fattiva del precedente anno scolastico, si continuerà il progetto *“Legal & Business English”*.
- *“Imparare on-line: il Mercato del Lavoro, il mercato finanziario e la comunicazione d'impresa.”*

Le tavole di programmazione del progetto *“Imparare on-line”* sono allegate al Piano di lavoro del Consiglio di Classe.

Per quanto non previsto nel presente Piano di lavoro si fa riferimento al Piano di lavoro del Consiglio di classe ed alle tavole di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi interdisciplinari, discipline coinvolte, attività previste, modalità di verifica.

## ***7 - COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA***

---

E' opportuno ricordare che le competenze sopra indicate maturano in un percorso di crescita volto a favorire il pieno sviluppo della persona, l'instaurarsi di corrette relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale e, quindi, l'acquisizione di quelle **competenze chiave di cittadinanza** che si dovranno possedere al termine dell'intero corso di studi. Tali competenze corrispondono alle capacità e alle abilità di "imparare ad imparare", progettare, comunicare, collaborare, partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi.

## ***8 - COMPETENZE CHIAVE EUROPEE***

---

Competenze comuni e competenze di indirizzo concorrono entrambe a costruire le competenze chiave europee indicate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.12.06. Le competenze chiave sono indicate sin dalla risoluzione di Lisbona del 2000 come indispensabili per costruire la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, l'occupazione. Esse rappresentano le finalità generali e il significato del sapere; il percorso formativo trova in esse il nesso unificante di natura cognitiva, metodologica, sociale e relazionale. Le competenze comuni o di asse culturale diventano nell'ottica della riforma competenze specifiche delle competenze chiave europee, nelle quali possono essere ricomprese anche le competenze di cittadinanza.

Per quanto non previsto nel presente piano di lavoro si fa riferimento al Piano di lavoro del Consiglio di Classe ed alle tavole di programmazione .



# TAVOLE DI PROGRAMMAZIONE

## ANNO SCOLSTICO 2013-2014

**DIRITTO COMMERCIALE**

**Tavola di programmazione n. 1 classe IV ^ AEM**

**I quadrimestre**

| Unità di apprendimento     | Competenze di asse   | Obiettivi disciplinari   | Strumenti  |
|----------------------------|--|--|--|
| <b>I IMPRESA E AZIENDA</b> | -Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente<br>- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche   | -Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda<br>- Individuare i segni distintivi dell'azienda<br>-Conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali  | -Libro di testo (Unità di apprendimento)<br><br>-Ricerche su Internet                                |
|                            | Competenze di ambito   | Abilità  | Verifiche  |
|                            | - Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica<br>-Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico-sociale<br>-Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi<br>-Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area  | -Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date<br>-Comprendere il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico e la funzione della normativa antimonopolistica sapendoli ricollegare a esperienze della vita quotidiana<br>- le norme che tutelano dalla <b>pubblicità ingannevole</b> (Codice del Consumo)<br>- Descrivere il <b>ruolo sociale dell'impresa e riconoscere le finalità del bilancio sociale e ambientale.</b><br><i>Progetto imparare on-line</i>   | Colloqui rapidi<br><br>1 verifica formativa per ogni capitolo<br>1 Verifica valutativa di fine Unità |
|                            | Competenze disciplinari  | Attività didattica   | Tempi  |
|                            | -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali<br><br>- <b>COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE: STORIA</b><br>- <b>ITALIANO:</b> criteri di accesso e consultazioni delle fonti di informazione e documentazione<br><b>ECONOMIA AZIENDALE:</b> correlazioni, calcoli, analisi<br><b>INGLESE:</b> lessico e terminologia tecnica di settore<br><b>INFORMATICA:</b> linguaggi del web, struttura, usabilità e accessibilità sito web | -Abituare all'uso corretto del libro di testo e di fonti alternative<br>-Presentare i contenuti in forma problematica per favorire l'analisi e la scoperta delle soluzioni<br>- Partire dall'analisi di situazioni concrete come base per comprendere e interpretare i principi teorici generali<br>-Sollecitare la partecipazione attiva della classe privilegiando il contraddittorio<br>-Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali<br><i>Progetto imparare on-line</i><br><i>Rielaborazione di materiali di sintesi</i> | Tempo medio<br><br>15 ore<br><br><b>Settembre/Ottobre</b>  |

| Unità di apprendimento  | Competenze di asse   | Obiettivi disciplinari   | Strumenti  |
|-------------------------|--|--|--|
| 2 LE SOCIETÀ DI PERSONE | -Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente<br>- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche   | - Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni a ogni tipo di impresa collettiva e i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all'oggetto dell'attività imprenditoriale<br>- Riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e di capitali<br>- Conoscere la normativa comune alle società di persone e confrontare la specifica disciplina della società in nome collettivo con quella della società in accomandita semplice | -Libro di testo (Unità di apprendimento)<br>-Documenti<br>- Ricerche su Internet                     |
|                         | <b>Competenze di ambito</b>  | <b>Abilità</b>   | <b>Verifiche</b>   |
|                         | - Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione<br>-Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi<br>-Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area   | -Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie<br>-Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date   | Colloqui rapidi<br><br>1 verifica formativa per ogni capitolo<br>1 Verifica valutativa di fine Unità |
|                         | <b>Competenze disciplinari</b>   | <b>Attività didattica</b>  | <b>Tempi</b>   |
|                         | -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali<br><br><b>-COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE:STORIA – ITALIANO:</b> criteri di accesso e consultazioni delle fonti di informazione e documentazione; caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici<br><b>INGLESE:</b> lessico e terminologia tecnica di settore<br><b>ECONOMIA AZIENDALE:</b> correlazioni, calcoli, analisi<br><b>INFORMATICA:</b> linguaggi del web, struttura, usabilità e accessibilità sito web | -Abituare all'uso corretto del libro di testo e di fonti alternative<br>-Presentare i contenuti in forma problematica per favorire l'analisi e la scoperta delle soluzioni<br>- Partire dall'analisi di situazioni concrete come base per comprendere e interpretare i principi teorici generali<br>-Sollecitare la partecipazione attiva della classe privilegiando il contraddittorio<br>-Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali                  | Tempo medio<br><br>12 ore<br><br><b>Novembre</b>   |

| Unità di apprendimento  | Competenze di asse  | Obiettivi disciplinari  | Strumenti  |
|---|---|---|--|
| <b>3 LE SOCIETÀ DI CAPITALI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> <li>- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere modalità e procedure di costituzione delle società per azioni, la struttura organizzativa, le funzioni, competenze, responsabilità dei diversi organi sociali; definire le forme di controllo esterno sugli atti societari</li> <li>- Conoscere le finalità procedura del bilancio d'esercizio</li> <li>- Conoscere la funzione del capitale sociale e le norme che tutelano la sua integrità</li> <li>- Riconoscere differenze e analogie tra la società per azioni e le altre società di capitali e le finalità e gli aspetti tipici delle società cooperative</li> <li>- Conoscere le vicende della vita delle società di capitali individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura</li> </ul> | <p>-Libro di testo (Unità di apprendimento)</p> <p>Ricerche su Internet</p>                                      |
|   | <b>Competenze di ambito</b>   | <b>Abilità</b>  | <b>Verifiche</b>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione</li> <li>-Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi</li> <li>-Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area</li> <li>- Saper interpretare documenti e modelli</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date</li> <li>-Riconoscere la normativa riguardante il bilancio e applicarla a casi specifici</li> <li>- Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie</li> </ul>  | <p>Colloqui rapidi</p> <p>1 verifica formativa per ogni capitolo</p> <p>1 Verifiche valutative di fine Unità</p> |
|   | <b>Competenze disciplinari</b>  | <b>Attività didattica</b>   | <b>Tempi</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>-Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li> <li>-<b>COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE:STORIA – ITALIANO:</b> criteri di accesso e consultazioni delle fonti di informazione e documentazione; caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici</li> <li><b>INGLESE:</b> lessico e terminologia tecnica di settore</li> <li><b>ECONOMIA AZIENDALE:</b> soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario, calcoli connessi ai principali contratti finanziari</li> <li><b>INFORMATICA:</b> linguaggi del web, struttura, usabilità e accessibilità sito web</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Abituare all'uso corretto del libro di testo e di fonti alternative</li> <li>-Presentare i contenuti in forma problematica per favorire l'analisi e la scoperta delle soluzioni</li> <li>- Partire dall'analisi di situazioni concrete come base per comprendere e interpretare i principi teorici generali</li> <li>-Sollecitare la partecipazione attiva della classe privilegiando il contraddittorio</li> <li>-Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Tempo medio</p> <p style="text-align: center;">30 ore</p> <p style="text-align: center;"><b>Dicembre/Marzo</b></p>   |  |

| Unità di apprendimento  | Competenze di asse  | Obiettivi disciplinari  | Strumenti  |
|---|---|---|--|
| 4 I CONTRATTI DELL'IMPRESA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona,della collettività, dell'ambiente</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire la natura, gli strumenti e i soggetti dell'attività bancaria e di Borsa</li> <li>- Conoscere i principi che sono alla base della tutela giuridica del rapporto di lavoro subordinato</li> <li>- Conoscere la disciplina relativa a costituzione, svolgimento ed estinzione del rapporto di lavoro</li> <li>-Individuare le forme di tutela assistenziale e previdenziale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Libro di testo (Unità di apprendimento)</li> <li>Ricerche su Internet</li> </ul>   |
|   | <b>Competenze di ambito</b>   | <b>Abilità</b>  | <b>Verifiche</b>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica</li> <li>- Individuare relazioni in considerazione del contesto di riferimento</li> <li>-Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi</li> <li>-Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date</li> <li>-Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi , vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive</li> <li>- Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale .</li> </ul> <p><i>Progetto Imparare on-line</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colloqui rapidi</li> <li>1 verifica formativa per ogni capitolo</li> <li>1 Verifiche valutative di fine Unità:</li> </ul> |
|   | <b>Competenze disciplinari</b>  | <b>Attività didattica</b>   | <b>Tempi</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica e con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>-Orientarsi nel mercato finanziario e del lavoro</li> <li>-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</li> <li>- Conoscere i modelli contrattuali di lavoro.</li> <li>- Conoscere le funzioni della previdenza e dell'assistenza.</li> <li>-<b>COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE:STORIA – ITALIANO:</b> criteri di accesso e consultazioni delle fonti di informazione e documentazione; caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici</li> <li><b>INGLESE:</b> lessico e terminologia tecnica di settore</li> <li><b>ECONOMIA AZIENDALE:</b> soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario, calcoli connessi ai principali contratti finanziari</li> <li><b>INFORMATICA:</b> linguaggi del web, struttura, usabilità e accessibilità sito web</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Abituare all'uso corretto del libro di testo e di fonti alternative</li> <li>-Presentare i contenuti in forma problematica per favorire l'analisi e la scoperta delle soluzioni</li> <li>- Partire dall'analisi di situazioni concrete come base per comprendere e interpretare i principi teorici generali</li> <li>-Sollecitare la partecipazione attiva della classe privilegiando il contraddittorio</li> <li>-Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali</li> </ul> <p><i>Progetto Imparare on-line: rielaborazione di materiali di sintesi</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tempo medio</li> <li>24 ore</li> <li><b>Marzo/Aprile</b></li> </ul>  |  |

| Unità di apprendimento | Competenze di asse   | Obiettivi disciplinari  | Strumenti  |
|------------------------|--|---|--|
| 6 L'IMPRESA IN CRISI   | -Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente<br>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio  | -Conoscere i caratteri generali del fallimento e definire presupposti, effetti, organi e fasi della procedura fallimentare<br>- Distinguere le specifiche regole del fallimento delle società di persone e delle società di capitali<br>- Conoscere e confrontare le procedure concorsuali alternative al fallimento individuandone finalità, condizioni di ammissibilità, fasi procedurali ed effetti  | -Libro di testo (Unità di apprendimento)<br><br>Ricerche su Internet                                 |
|                        | <b>Competenze di ambito</b>  | <b>Abilità</b>  | <b>Verifiche</b>   |
|                        | - Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica<br>- Individuare relazioni in considerazione del contesto di riferimento<br>-Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico-sociale<br>- -Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area   | -Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie<br>-Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date  | Colloqui rapidi<br><br>1 verifica formativa per ogni capitolo<br>1 Verifica valutativa di fine Unità |
|                        | <b>Competenze disciplinari</b>   | <b>Attività didattica</b>   | <b>Tempi</b>   |
|                        | -Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, con particolare riferimento alle attività aziendali<br>- <b>COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE:STORIA – ITALIANO:</b> criteri di accesso e consultazioni delle fonti di informazione e documentazione; caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici<br><b>INGLESE:</b> lessico e terminologia tecnica di settore<br><b>ECONOMIA AZIENDALE:</b> soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario, calcoli connessi ai principali contratti finanziari | -Abituare all'uso corretto del libro di testo e di fonti alternative<br>-Presentare i contenuti in forma problematica per favorire l'analisi e la scoperta delle soluzioni<br>- Partire dall'analisi di situazioni concrete come base per comprendere e interpretare i principi teorici generali<br>-Sollecitare la partecipazione attiva della classe privilegiando il contraddittorio<br>- -Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali | Tempo medio<br><br>10 ore<br><br><b>Maggio</b>   |